

Krízový plán
na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19
v
Dome sv. Anny

Číslo predpisu:	29/2022	Verzia:	3
Týmto predpisom sa ruší:	Krízový plán na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19 v Dome sv. Anny č. 25/2021		
Účinnosť od:	1.8.2022		

X	Meno a priezvisko	Podpis
Vypracoval: Funkcia:	Bc. Monika Markovičová	<i>Monika</i>
	Vedúca zariadenia	
Kontroloval: Funkcia:	Mgr. Ivana Strelcová	<i>Ivana</i>
	Koordinátor sociálnych služieb	
Správca registratúry:	Bc. Slavomíra Adzimová	<i>Slavomíra</i>
Schválil: Funkcia:	PhDr. Peter Valiček	<i>Peter</i>
	Riaditeľ GKCH	

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tento krízový plán bol vytvorený za účelom prevencie a zvládania krízovej situácie v súvislosti s pandémiou v štáte spôsobenou novým koronavírusom COVID-19 a počas jej trvania v Dome sv. Anny so sídlom Štúrova 5/ Letná 7, 064 01 Stará Ľubovňa (ďalej len „**zariadenie**“), ktorého zriaďovateľom je Gréckokatolícka charita Prešov (ďalej len „**GKCH**“).
2. Účelom zariadení sociálnych služieb (domov sociálnych služieb, rehabilitačné stredisko, služba včasnej intervencie) je poskytnúť komplexné sociálne služby pre deti a mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením podľa zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z v platnom znení.
3. Tento krízový plán pre zariadenie je vypracovaný a aktualizovaný v súlade s platnými legislatívnymi predpismi, pri dodržaní všetkých usmernení hlavného hygienika SR a následných pokynov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Krízového štáb GKCH.
4. Krízový štáb GKCH bol zriadený 13.3.2020 a jeho členmi sú:
 - a) PhDr. Peter Valiček, riaditeľ GKCH,
 - b) Ing. Eduard Malatinec, zástupca riaditeľa,
 - c) Mgr. Zuzana Straková, odborný garant ADOS,
 - d) Mgr. Helena Kaššayová, ekonóm práce a miezd, personalista,
 - e) Ing. Anna Kuchtová, finančný ekonóm,
 - f) Mgr. Ivana Strelcová, koordinátor sociálnych služieb.
5. Krízový štáb GKCH dištančne alebo osobne zasadá podľa potreby. Zo stretnutia sa vystavuje záznam, ktorý obsahuje deň stretnutia, menovite prítomných členov, konštatovania stavu, ktorý sa na stretnutí rieši, opatrenia, zodpovednosti a úlohy.

Článok II. Krízové riadenie a interný krízový tím

1. Krízové riadenie je zamerané na riadenie zariadenia v prípade krízy, na prípravu na krízové situácie a ich prevenciu. V rámci predchádzania Covid-19, prevencie a riešenia situácií vzniknutých priamo v zariadení si vedúci zariadenia zvolí členov **interného krízového tímu**, ktorí vypracujú **krízový plán** a následne sa ním zariadenie začína riadiť. Systémovo cielenou realizáciou krízového plánu sa zabezpečuje ochrana a bezpečná prevádzka zariadenia v mimoriadnej situácii alebo v núdzovom stave.
2. Interný krízový tím (ďalej lej „**IKT**“) zariadenia bol zriadený dňa 16.3.2020 do odvolania alebo vyhlásenia o ukončení mimoriadnej situácií.
3. **Členmi IKT sú:**
 - a) Vedúci IKT: Bc. Monika Markovičová, vedúca zariadenia,
 - b) Zastupujúci vedúceho IKT: Mgr. Ondrej Pristáč, zástupca vedúcej zariadenia.
 - c) Člen IKT: Mgr. Anežka Michnová, špeciálny pedagóg
4. **Činnosti IKT:**
 - a) Každý člen IKT denne monitoruje vývoj situácie v zariadení a v štáte ohľadne mimoriadnej situácie s COVID-19.
 - b) Vedúci IKT a jeho zástupca zodpovedá za dodržiavanie a kontrolu opatrení stanovených v hygienicko-epidemiologickom pláne a preventívnych opatrení týkajúcich sa prevencie šírenia infekcie COVID-19, za zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, za vedenie evidencie zásob a odovzdávanie informácií o stave zásob na Krízový štáb GKCH.
 - c) Priebežne sleduje stav a dopĺňa ochranné pracovné pomôcky (ďalej len „**OOPP**“), čistiacich potrieb, vybavenia lekárničky.
 - d) Priebežne zabezpečuje pohonné hmoty v bandaskách na bezpečnom mieste v objeme minimálne 20 l. Nádrže áut zverených zamestnancom zariadenia by mali byť vždy dotankované doplnia.
 - e) Koordinujú a monitorujú komunikáciu medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „**prijímateľmi**“) a zamestnancami funkčnými spôsobmi komunikácie pri krízovej situácii.
5. Členovia IKT sú v pravidelnej osobnej alebo telefonickej komunikácii. Ďalšie informácie si navzájom odovzdajú emailom. Porady IKT dištančnou alebo osobnou formou sa realizujú pri vzniku mimoriadnej situácie a priebežne podľa potreby. Zo stretnutia sa vystavuje záznam, ktorý obsahuje deň stretnutia,

menovite prítomných členov, konštatovania stavu, ktorý sa na stretnutí rieši, opatrenia, zodpovednosti a úlohy. Tento záznam sa do 3 dní zasiela koordinátorovi sociálnych služieb.

6. Komunikujú, spolupracujú a priebežne informujú Krízový štáb GKCH o situácii v zariadení, pri suspektnom zamestnancovi alebo prijímateľovi priamo koordinátorovi sociálnych služieb.
7. Koordinujú a monitorujú komunikáciu medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „**prijímateľmi**“) ich rodinnými príslušníkmi a zamestnancami funkčnými spôsobmi komunikácie pri krízovej situácii.
8. Opatrenia v zariadení sa pravidelne vyhodnocujú a na základe výsledkov sa buď sprísňujú alebo uvoľňujú. K tomu slúži aj príslušný semafor aktuálneho Pandemického plánu ministerstva pre prípad pandémie a ostatné predpisy zverejnená na webových stránkach ministerstva. Jeho aktualizácia je vždy uvádzaná v zápisе Krízového štábu GKCH.

Článok III. Povinnosť zamestnanca

1. Zamestnanec vo vzťahu k predchádzania vzniku a šírenia infekcie COVID-19 je povinný:
 - a) Informovať zamestnávateľa o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená alebo potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podezrenie na infekciu.
 - b) Ak má sám podezrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci, alebo ak má zamestnávateľ podezrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19 podrobí sa vyšetreniu u všeobecného lekára (kontaktovať najsúkôr telefonicky) podľa inštrukcií lekára, prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii v samostatnej izbe a kontaktovať hygienika príslušného RÚVZ.
 - c) Predkladať **Čestné vyhlásenie zamestnanca – Príloha č. 1** pri nástupe do zamestnania, po prerušení prevádzky poskytovanej sociálnej služby a po prerušení výkonu pracovnej činnosti zamestnanca z dôvodu čerpania dovolenky viac ako 5 dní, alebo z dôvodu čerpania PN alebo OČR trvajúcej dlhšie ako 2 pracovné dni, alebo pri zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení.
2. Usmernenia zamerané na osobnú prevenciu a prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov:
 - a) Povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty (nos, ústa) podľa platných predpisov.
 - b) Umývať si ruky často mydлом a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
 - c) Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami.
 - d) Zakrývať si nos a ústa pri kašlaní a kýchaniu jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať.
 - e) Vyhýbať sa blízkemu kontaktu s ľuďmi, ktorí javajú príznaky nádchy alebo chrípky.
 - f) Medzi osobami dodržiavať bezpečnú vzdialenosť najmenej dva metre.
 - g) Dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.
 - h) Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútym respiračným ochorením.
 - i) Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza väčšie množstvo ľudí.
 - j) Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídny (usmrcujúce vírusy) účinkom.
 - k) Zamestnanci zo všetkých pracovných činností si majú umývať ruky:
 - pred odchodom z domu,
 - pri príchode do práce,
 - po použití toalety,
 - po prestávke a denných pracovných činnostach, pred prípravou jedla a nápojov,
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - pred odchodom z práce,
 - pri príchode domov,
 - po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným prijímateľom.
 - l) Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby. Používajú sa iba jednorazové papierové utierky.
 - m) Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetať.

- n) Vykonávanie každodenného zdravotného filtra u zamestnancov. Pri príhode na pracovisko sa meria telesná teplota. V prípade zvýšenej teplote je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte svojmu praktickému lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na COVID 19.
3. Každý zamestnanec používa v prevádzke nariadené OOPP, ktoré prebral oproti podpisu. Pred vstupom do prevádzky má nasadené ochranné rúško. Ostatné OOPP si nasadzuje, používa a odkladá podľa priatých pravidiel zapísaných v zápisе Krízového štábu GKCH alebo v zápisе IKT.

Článok IV.

Intervencie zamestnancov pre prijímateľov v krízovej situácii

1. Citliво, účelne a pravidelne informovať o aktuálnych a nevyhnutných opatreniach v zariadení, ktoré budú trvať určité obdobie.
2. Pri komunikácii vo vzťahu ku prijímateľom je potrebné pri vysvetlení obsahu a dôležitosti každého obmedzenia použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie s prijímateľom, a to v závislosti od jeho fyzických a duševných možností a schopností porozumieť tomuto obmedzeniu. Prijímateľom je potrebné vysvetliť, respektívne ich dôsledne oboznámiť so skutočnosťou, že aj mimo priestorov zariadenia platia, viaceré obmedzenia (napríklad používanie ochranných prostriedkov, resp. prekrytie oblasti úst a tváre zatvorenie viacerých prevádzok a pod.).
3. Z dôvodu psychického zdravia je potrebné venovať náležitú pozornosť správaniu, reakciám prijímateľov a zabrániť úplnej izolácii.
4. Intervencie pri práci s prijímateľom na zvládanie krízových situácií sú najmä:
 - a) Individuálny rozhovor (aktívne počúvanie, ponúkanie rady, odporúčania, upokojovanie, spochybňovanie katastrofických interpretácií a pod.).
 - b) Zmena miesta (organizované zdržiavanie na dvore zariadenia), odpútanie pozornosti (napr. manuálne a interaktívne činnosti).
 - c) Posilňovať vykonávať obľúbené činnosti prijímateľov, ak to okolnosti dovoľujú.
5. Prijímateľom sociálnych služieb v Dome sv. Anny sa bude sociálna služba poskytovať v určených denných miestnostiach na základe telefonického prieskumu medzi zákonnými zástupcami prijímateľov, príp. samotných prijímateľov sociálnej služby. Ostatní ostávajú v domácom prostredí a metódy sociálnej práce sa aplikujú dištančnou formou.
6. Služba včasnej intervencie sa ambulantne poskytuje v určenej dennej miestnosti, za prítomnosti maximálne 1 prijímateľa a 1 rodiča. V teréne sa služba poskytuje za dodržania prísnych hygienických opatrení alebo sa aplikujú metódy sociálnej práce dištančnou formou.
7. Metódy a obsah záujmových činností sa prispôsobí počtu prítomných prijímateľov.
8. Činnosti budú organizované tak, aby prijímateľia sociálnej služby v prípade priaznivého počasia trávili čo najväčšiu časť dňa v exteriéri zariadenia.
9. Obsah a formu všetkých záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
10. Zamestnanci zariadenia v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozostupy medzi prijímateľmi počas práce vo svojich skupinách.
11. Pred vstupom do budovy zariadenia bude každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teplote prijímateľom, a to povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom.
12. Pred každým poskytovaním služby včasnej intervencie na Letnej 7, Stará Ľubovňa je povinné meranie teplote, a to povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom.

Článok V.

Prijímanie nového prijímateľa a denný príchod prijímateľov

1. Prijatie nového prijímateľa do zariadenia sa realizuje so zvýšenou opatrnosťou a pri dodržaní nasledovných opatrení.
2. Vstup prijímateľa do zariadenia sa odporúča vykonávať v bezpečnej vzdialnosti. Vhodným spôsobom sa odporúča vytvoriť, aby boli medzi osobami počas čakania vytvorené dostatočné rozostupy, min. 2 metre.

3. Počas príjmu prijímateľa do zariadenia sa vykoná kontrola telesnej teploty bezdotykovým teplomerom, zistuje sa objektívna anamnéza (cestovateľská a kontakt s COVID-19 infikovanými ľuďmi) a na základe prvotného zhodnotenia prejavov zdravotného stavu sa postupuje nasledovne.
4. Prijímateľ sa preukáže potvrdením:
 - a) negatívneho výsledku z odobratého biologického materiálu (výter z nosohltana a hrdla) na COVID-19 nie staršieho ako 2 dni.
 - b) alebo negatívnym výsledkom Ag testu vykonaného v mobilnom odberom mieste (ďalej len „MOM“) alebo v zariadení.
 - c) o prekonaní ochorenia COVID-19 nie staršom ako 180 dní.
 - d) certifikátom o očkovaní.

Článok VI. Pravidlá preventívnych opatrení zariadenia

1. Vstupné priestory zariadenia sú graficky označené a pripomínajú 3 základné pravidlá prevencie pred ochorením COVID-19: Rúška - Odstup - Ruky.
2. Vedúci zariadenia a IKT zabezpečia dodržiavanie a aktualizáciu hygienicko-epidemiologického plánu - Príloha č. 2 so zameraním na používané dezinfekčné prostriedky a prípravky odporúčané v prevencii pred infekciou COVID-19.
3. Prijímateľ je povinný vypísať Čestné vyhlásenie prijímateľa – Príloha č. 3, pri službe, ktorá sa má začať poskytovať, ktorá sa má poskytovať po prerušení prevádzky jej poskytovania, po prerušení jej poskytovania z dôvodu neprítomnosti prijímateľa dlhšej ako 5 kalendárnych dní alebo pri zmene skutočnosti uvedených v čestnom vyhlásení.
4. V prípade návratu zo zahraničia sa prijímateľ riadi príslušnými usmerneniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva.
5. Pri ceste do zariadenia sa sprevádzajúce osoby a prijímateľia riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby a verejnosť má zákaz vstupu do budovy zariadenia a zákaz združovania sa vo vonkajších priestoroch zariadenia. Konzultácie sa poskytujú výhradne telefonicky alebo e-mailom.
6. Dom sv. Anny určuje príchody prijímateľov do zariadenia, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami pred jej vnútornými a vonkajšími priestormi, podľa platného harmonogramu dňa, s obmedzeným počtom prijímateľov sociálnej služby.
7. Pre všetky osoby (okrem prijímateľov sociálnej služby, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) platí počas príchodu do zariadenia povinnosť prekrytie horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
8. Pred vstupom do zariadenia bude každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty prijímateľov a dezinfekcia rúk všetkých osôb, a to dezinfekčným prostriedkom.
9. Spôsob ranného filtra bude nasledovný:
 - a) Zákonný zástupca alebo osoba, ktorá žije s prijímateľom v spoločnej domácnosti prichádza pred zariadenie v stanovenom čase.
 - b) Zákonný zástupca a prijímateľ majú dýchacie cesty prekryté rúškom, alebo iným vhodným spôsobom; (okrem detí a prijímateľov sociálnej služby, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce).
 - c) Pri príchode do zariadenia sa nevstupuje do budovy, ale osoby sa zdržiavajú vonku v dvojmetrových rozostupoch na vyznačených značkách na chodníku.
 - d) Pri meraní teploty prijímateľ vstupuje do vyznačeného priestoru.
 - e) Poverený zamestnanec odmeria prijímateľovi teplotu bezdotykovým medicínskym teplomerom.
 - f) Pri nameraní teploty $37,2^{\circ}\text{C}$ a viac sa prijímateľ a zákonný zástupca presunú na ďalšie vyznačené miesto,
po 5 minútach sa zopakuje meranie. Ak aj opakována nameraná hodnota je opäť $37,2^{\circ}\text{C}$ a viac prijímateľ odchádza domov a zákonný zástupca sa pri ďalšom postupe riadi pokynmi ÚVZ SR a RÚVZ.
 - g) Po zmeraní teploty si prijímateľ vydezinfikuje ruky a preberá ho ďalší poverený zamestnanec.

- h) V šatni sa zdržiava nevyhnutný čas a po príchode do dennej miestnosti si prijímateľ umyje ruky mydlom.
10. Prijímateľ si v šatni do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
 11. Po príchode prijímateľa do zariadenia (prezutí/prezlečení) je zabezpečená hygiena rúk.
 12. Zamestnanci a prijímateelia sociálnej služby sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou (napr. sprevádzajúca osoba) komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami.
 13. Všetci zamestnanci zariadenia používajú osobné ochranné pracovné pomôcky .
 14. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie, a používanie germicídnych žiaričov, alebo ionizátorov na dezinfekciu priestorov.
 15. Zamestnanci sú povinní upozorňovať prijímateľov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašlani a kýchaní.
 16. Rukavice je povinné používať pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii a vykonávaní osobnej hygieny u prijímateľov a ošetrovateľských úkonoch.
 17. Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Nepoužívajú sa textilné uteráky.
 18. Nepoužívajú sa klimatizačné zariadenia a ventilátory.
 19. Upratovanie a dezinfekcia toaliet a ostatných priestorov bude prebiehať minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
 20. Upratujúci personál bude informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov a vedú dokumentáciu o vykonávaní sanitácie.
 21. Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa prijímatelia, zamestnanci nachádzajú, sa bude vykonávať najmenej raz denne.
 22. Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, bude vykonávaný minimálne dvakrát denne alebo podľa potreby (napr. kľučky dverí).
 23. Odpadkové koše budú bez vrchného uzáveru koša, aby neboli nutné fyzické kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
 24. Príprava stravy je zabezpečená štandardným spôsobom, s dôsledným dodržiavaním bežných hygienických pravidiel. Nákup potravín bude zabezpečený max. 2-krát do týždňa, aby sa znížilo riziko prenosu nákazy.
 25. Stravovanie je zabezpečené s 2m odstupom medzi prijímateľmi, pred každým podávaním stravy si každý zamestnanec a prijímateľ sociálnej služby dôkladne umyje ruky.

Článok VII.

Pravidlá a postup pri podezrení a potvrdení na COVID-19

1. V zmysle platného usmernenia kontaktuje sa miestne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (ďalej len „**RUVZ**“).
2. Zakazuje sa vstup prijímateľov a ďalších osôb do priestorov zariadenia s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená teplota, kašeľ, zvracanie, sekrécia z nosa, kožná vyrážka, hnačky, náhlá strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest).
3. Ak prijímateľ v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, zamestnanec ho umiestní do izolačnej miestnosti vedľa kancelárie vedúcej Domu sv. Anny a je označená názvom „**Karanténna miestnosť. Nevstupovať!**“ a kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý ho bezodkladne vyzdvihne.
4. O podezrení na nákazu COVID – 19 zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
5. Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje vedúcu zariadenia a opustí zariadenie v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

6. Pri potvrdenom ochorení COVID-19 zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ. Povinnú karanténu vykonávajú zamestnanci a prijímateľia sociálnej služby v domácom prostredí.

Článok VIII. Opatrenia uvoľňovania

1. Realizácia plánu uvoľňovania v štáte je priamo závislá od vývoja pandemickej situácie, od jednotlivých rozhodnutí krízového štábu, hlavného hygienika SR a od priebehu realizácie predchádzajúcej fázy v štáte.
2. Opatrenia sa v zariadení uvoľňujú v závislosti od Plánu uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID-19 v oblasti poskytovania sociálnych služieb (ďalej len „**plán uvoľňovaniu**“), ktorý je vydaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „**ministerstvo**“) a ďalšími usmerneniami ministerstva.
3. Povinnosťou zariadenia je informovať prijímateľov o aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach, prevádzke zariadenia, preventívnych opatreniach a informovaní o šírení koronavírusu.
4. V zariadení je dôležité ďalej **dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia**:
 - a) Povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty (nos, ústa) podľa platných predpisov.
 - b) Hygiena a dezinfekcia rúk s použitím teplej vody a dezinfekčného mydla. Pred vstupom do zariadenia je povinná dezinfekcia rúk alebo jednorazové rukavice. V priestoroch zariadenia sa používajú jednorazové papierové utierky.
 - c) Respiračná hygiena - pri kýchaní, kašlaní a rozprávaní. Používanie jednorazových papierových vreckoviek. Nesiahať svojimi rukami na oči, tvár a ústa.
 - d) Vhodné je dodržiavať vzdialenosť 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami.
 - e) Pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov.
 - f) Pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku.
 - g) Pravidelná dezinfekcia malých plôch a rizikových predmetov a nástrojov, s ktorými prichádza personál i prijímateľia veľmi často do kontaktu (všetky kľúčky, vypínače, telefóny, malé plochy, exponovaný nábytok najmä v spoločných priestoroch, a pod.). Používať dezinfekčné prostriedky s virucídnym účinkom.
 - h) Izolácia prijímateľov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Tento krízový plán je záväzný pri koordinácii činností zameraných na zvládnutie mimoriadnej situácie prostredníctvom **IKT** a je záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia. Vedúci a dotknutí zamestnanci na znak oboznámenia a dodržiavania tohto krízového plánu, podpišu **Prílohu č. 4 - Záznam o oboznámení**. Vedúci zariadenia následne zodpovedá za oboznámenie s Krízovým plánom svojich zamestnancov.
2. Tento krízový plán nadobúda platnosť dňom jeho podpisania riaditeľom GKCH a účinnosť dňom 1.8.2022.
3. Kontrolu dodržiavania tohto krízového plánu vykonáva vedúci zariadenia.

Použité skratky:

DsA	Dom sv. Anny
GKCH	Gréckokatolícka charita Prešov
IKT	Interný krízový tím
OOPP	Osobné ochranné pracovné pomôcky
RÚVZ	Regionálny úrad verejného zdravotníctva

Prílohy:

Príloha č.1	Čestné vyhlásenie zamestnanca
Príloha č.2	Zásady hygienicko-epidemiologického plánu
Príloha č.3	Čestné vyhlásenie prijímateľa
Príloha č.4	Záznam o oboznámení

Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku

Meno a priezvisko zamestnanca:
Adresa trvalého pobytu:
Telefonický kontakt:

Čestne vyhlasujem, že sa u mňa neprejavujú príznaky akútneho ochorenia ako je zvýšená teplota alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané alebo zapálené oči s výtokom, upchatý nos so stáženým dýchaním, hustý skalený alebo zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa, nádcha, bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrusty a pod. na koži.

Zároveň vyhlasujem, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti mi nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Ďalej mi nie je známe, že by som ja alebo iné osoby, ktoré so mnou žijú spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného týždňa do styku s osobami podozrivými alebo chorými na ochorenie COVID-19.

Som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V.....

Dňa.....

.....
Podpis zamestnanca

Pozn.: Čestné vyhlásenie zamestnanec predkladá pri nástupe do zamestnania, po prerušení prevádzky poskytovanej sociálnej služby a po prerušení výkonu pracovnej činnosti zamestnanca z dôvodu čerpania dovolenky viac ako 5 dní, alebo z dôvodu čerpania PN alebo OČR trvajúcej dlhšie ako 2 pracovné dni, alebo pri zmene skutočnosti uvedených v čestnom vyhlásení. V prípade návratu zo zahraničia sa zamestnanec riadi príslušnými usmerneniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva.

Zásady hygienicko- epidemiologického plánu

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania zariadenia.

Upratovanie sa vykonáva vo všetkých priestoroch zariadenia s cieľom odstrániť nečistoty a eliminovať počet mikroorganizmov. Priestory DsA sú po ukončení poskytovania služby umývané a dezinfikované.

Denne:

- umývanie a dezinfekcia všetkých podlám, pracovných plôch
 - (2x denne alebo podľa potreby)
- umývanie a dezinfekcia WC, umývadiel, vane, kľučiek na dverách, vodovodných batérií
 - (2x denne alebo podľa potreby)
- vynášanie a dezinfekcia odpadkových košov, výmena hygienických vriec na odpad
 - (2x denne alebo podľa potreby)
- 1 x denne pranie bielizne
- na dezinfekciu plôch sa používajú tieto dezinfekčné prostriedky
 - Savo, Chloramín T, Incidur, Incidin extra, Surfanios premium, 5P, Desprej, Sanytol
- umývanie a dezinfekcia keramického obkladu stien v kuchynke, kúpeľniach a WC

Týždenne:

- utieranie prachu, vysávanie čalúneného nábytku
- upratovanie vonkajších priestorov
- obmieňanie dezinfekčných prostriedkov
- umývanie a dezinfekcia hračiek
- odmrazovanie a dezinfekcia chladničky
- umývanie a dezinfekcia dverí a zárubní, parapetných dosiek

Dezinfekcia rúk je vykonávaná dezinfekčnými prostriedkami na báze alkoholu.

**Čestné vyhlásenie
prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku**

Meno a priezvisko klienta:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:

Meno a priezvisko sprevádzajúcej osoby (zákonného zástupcu) klienta, označeného vyššie a telefonický kontakt:

.....
Čestne vyhlasujem, že

- a) sa u mňa/u klienta* neprejavujú príznaky akútneho ochorenia ako zvýšená teplota alebo triaška, malátnosť, neprimeraná únava, začervenané alebo zapálené oči s výtokom, upchatý nos so staženým dýchaním, hustý skalený alebo zafarbený (žltý, zelený) výtok z nosa, nádcha, bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlnký produktívny kašeľ, vracanie, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie kože, vyrážky, chrusty a pod. na koži.,
- b) nemám/klient nemá* nariadenú karanténu a v mojej/jeho* blízkej rodine, s ktorou som/je* v styku, nie je žiadny príslušník rodiny v karanténe v súvislosti s týmto ochorením.
- c) mi nie je známe, že by som/klient*, jeho zákonní zástupcovia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej v domácnosti, prišli v priebehu ostatného týždňa do styku s osobami podozrivými alebo chorými na ochorenie COVID-19¹,

Som si vedomý (á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý (á), že by som sa dopustil (a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V.....

Dňa.....

.....
Podpis klienta/sprevádzajúcej osoby klienta*

*Nehodiace sa preškrtnie

Pozn.: Čestné vyhlásenie sa použije primerane s prihladnutím na druh a formu sociálnej služby, ktorá sa má začať poskytovať, ktorá sa má poskytovať po prerušení prevádzky jej poskytovania, po prerušení jej poskytovania z dôvodu neprítomnosti klienta dlhšej ako 5 kalendárnych dní alebo pri zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení. V prípade návratu zo zahraničia sa klient riadi príslušnými usmerneniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva.

¹ pracovníci "prvej línie" (zdravotníci, hasiči a pod.) sa vviadrujú len k písmanám a) a b) - príznakom akútneho ochorenia klienta a k